

AS..... 0214.2.2023.BW

ZARZĄDZENIE NR ~~...~~/21/2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA
z dnia ~~17-20~~ stycznia 2023 r.

w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych ~~2021/2022~~, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąpa, a także kryteriów branż pod uwagę w postępowaniach rekrutacyjnych do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych – na rok szkolny 2023/2024.

Sformatowano: Wyrównany do środka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1372-40 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 z ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. P-Ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

Sformatowano: Wyjustowany

§ 1.

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Ustalam Określa się dla roku szkolnego 2023/2024 harmonogram terminy:

- 1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego ~~oraz~~ i postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skąpa oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąpa, zawarte w określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego ~~oraz~~ i postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąpa, określony zawarte w załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Określa się dla roku szkolnego 2023/2024 kryteria brane pod uwagę:

- 1) w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skąpa oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąpa, zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 2) w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąpa, zawarte w załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0,63 cm + Wcięcie: 1,27 cm

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąpa.

§ 4.

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Skąpa.

§ 5.

— sformatowano: Czcionka: Pogrubienie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sformatowano: Do lewej

Burmistrz Miasta i Gminy Skała

Krzysztof Wójtowicz

— sformatowano: Czcionka: 12 pkt

— sformatowano: Czcionka: 12 pkt

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) Times New Roman, Kolor czcionki: Czarny

Sformatowano: Normalny, Wyrównany do środka, Wcięcie: Z lewej: 8,74 cm, Pierwszy wiersz: 1,25 cm, Odstęp Po: 8 pkt, Nie dopasowuj odstępu między łacińskim i azjatyckim tekstem, Nie dopasowuj odstępu między azjatyckim tekstem i liczbami

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 21.../2023
Burmistrza Miasta i Gminy Skała
z dnia 17-20 stycznia 2023 r.

Sformatowano: Wyrównany do środka

HARMONOGRAM
rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach
podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała
w roku szkolnym 2023/2024

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
13 lutego 2023 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
14 lutego 2023	28 lutego 2023	Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
1 marca 2023	31 marca 2023	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3 kwietnia 2023	13 kwietnia 2023	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

• 14 kwietnia 2023 do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
17 kwietnia 2023 r.	19 kwietnia 2023 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
21 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
19 kwietnia 2023	26 kwietnia 2023 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dnia od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
4 maja 2023 r.	12 maja 2023 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15 maja 2023 r.	19 maja 2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 maja 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
23 maja 2023 r.	26 maja 2023 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
23 maja 2023 r.	30 maja 2023 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
1 czerwca 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr ~~17~~21/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Skąpa
z dnia ~~17~~20 stycznia 2023 r.

HARMONOGRAM
rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,
dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąpa
w roku szkolnym 2023/2024

data		Etap rekrutacji / czynność rodzica
od	do	
Oferta		
13 lutego 2023 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych.
Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej		
1 marca 2023 r.	17 marca 2023 r.	Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
20 marca 2023 r.	24 marca 2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
27 marca 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

28 marca 2023 r.	7 kwietnia 2023 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
13 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza		
13 kwietnia 2023 r. do 20 kwietnia 2023 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej		
4 maja 2023 r.	12 maja 2023 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
15 maja 2023 r.	19 maja 2023 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
22 maja 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
23 maja 2023 r.	29 maja 2023 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
29 maja 2023 r.	6 czerwca 2023 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
8 czerwca 2023 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr ~~21~~2023
Burmistrza Miasta i Gminy Skala
z dnia ~~17~~20 stycznia 2023 r.

WNIOSK

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ
W.....NA ROK SZKOLNY.....**

1. Imię i nazwisko dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Numer PESEL.....
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)
4. Adres zameldowania dziecka.....
5. Miejsce zamieszkania.....
6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka.....
.....

7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....

.....

8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

<i>rodzic</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
matka		
ojciec		

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

a).....

b).....

c).....

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,

uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi

przedszkola/szkoły:

.....

.....

.....

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym

od.....do.....

- w czasie: godzin dziennie
- w liczbie: posiłków dziennie

KRYTERIA PRZYJĘĆ

(w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "X")

Kryteria obowiązkowe

(art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)

1.	Wielodzietność rodziny kandydata Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia	

	27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).	
Kryteria dodatkowe		
(Zarządzenie Nr 1221/2022 3 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 13-20 stycznia 202 32 r.)		
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	
4.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
5.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu	
6.	Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/ opiekunowie prawni dziecka wnioskuje o jego przyjęcie	

Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....
(data)

.....
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr ~~1~~21/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Skala
z dnia 17 stycznia 2023 r.

DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym: (podkreśl właściwe)

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Skale
- 2) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka
-------------------------	-------

Data i miejsce urodzenia
PESEL dziecka
Adres zameldowania
Miejsce zamieszkania

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko
Miejsce zamieszkania
Adres poczty elektronicznej
Numer telefonu kontaktowego

3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do.....
- 2) Liczba posiłków.....

4. Oświadczam, że:

- wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

....., dn.....
(miejscowość)

.....
(podpis rodzica)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia nr 21./.../2023
Burmistrza Miasta i Gminy Skala
z dnia 17.20 stycznia 2023 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

.....
(nazwa i adres szkoły,
do której składany jest wniosek)

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiiona i nazwisko kandydata										
2	Data urodzenia kandydata										
3	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>										
4	Imię/imiiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* (Matki)	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu / numer mieszkania									
	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* (Ojca)	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu / numer mieszkania									
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
<p>* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.</p>											

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak?
1	Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy.	
2	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu	
3	Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	
4	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.	

** jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt ...

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym².
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 19.09.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

² Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy
– rodzica/opiekuna kandydata)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

Załączniki:

-
-
-
-