

**ZARZĄDZENIE NR 12/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA**  
**z dnia 13 stycznia 2022 r.**

**w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych 2022/2023 dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąła.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art.29 ust.2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz.1082 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam dla roku szkolnego 2022/2023 harmonogram:

- 1) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skąła oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąła, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skąła, określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. ustalam dla roku szkolnego 2022/2023 następujące wzory dokumentów:
- 1) Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola samorządowego w Skale, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej- określony załącznik nr 3
  - 2) Deklaracja kontynuowania wychowania przedszkolnego- określony załącznik nr 4
  - 3) Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej- określony załącznik nr 5

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąła.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**HARMONOGRAM**  
**rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach**  
**podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała**  
**w roku szkolnym 2022/2023**

<b>data</b>		<b>Etap rekrutacji / czynność rodzica</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
<b>Oferta</b>		
14 lutego 2022 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
<b>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</b>		
15 lutego 2022	28 lutego 2022	Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli</b>		
1 marca 2022	31 marca 2022	Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
1 kwietnia 2022	8 kwietnia 2022	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
• 11 kwietnia 2022 do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
12 kwietnia 2022 r.	15 kwietnia 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
19 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
19 kwietnia 2022	25 kwietnia 2022 r.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

		W terminie 7 dnia od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do przedszkoli</b>		
4 maja 2022 r.	13 maja 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
16 maja 2022 r.	20 maja 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 maja 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
23 maja 2022 r.	27 maja 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
23 maja 2022 r.	29 maja 2022 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
31 maja 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**HARMONOGRAM**  
**rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,**  
**dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skąpa**  
**w roku szkolnym 2021/2022**

<b>data</b>		<b>Etap rekrutacji / czynność rodzica</b>
<b>od</b>	<b>do</b>	
<b>Oferta</b>		
14 lutego 2022 r. do godz.15.00		Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych.
<b>Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej</b>		
2 marca 2022 r.	18 marca 2022 r.	Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
21 marca 2022 r.	24 marca 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
25 marca 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
25 marca 2022 r.	6 kwietnia 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
7 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
<b>Procedura odwoławcza</b>		
7 kwietnia 2022 r. do 13 kwietnia 2022 r.		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
<b>Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej</b>		

4 maja 2022 r.	13 maja 2022 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
16 maja 2022 r.	19 maja 2022 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
20 maja 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
20 maja 2022 r.	27 maja 2022 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
27 maja 2022 r.	3 czerwca 2022 r.	Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
6 czerwca 2022 r. do godz. 15.00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## WNIOSEK

### O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ W.....NA ROK SZKOLNY.....

1. Imię i nazwisko dziecka.....

2. Data i miejsce urodzenia.....

3. Numer PESEL.....  
(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Adres zameldowania dziecka.....

5. Miejsce zamieszkania.....

6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka.....

.....

7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....

.....

8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

<i>rodzic</i>	<i>telefon</i>	<i>e-mail</i>
matka		
ojciec		

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

a).....

b).....

c).....

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi przedszkola/szkoły:

.....  
.....  
.....

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym od.....do.....

- w czasie: ..... godzin dziennie
- w liczbie: ..... posiłków dziennie

<b>KRYTERIA PRZYJĘĆ</b> (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x")		
<b>Kryteria obowiązkowe</b> (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.)		
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.)	
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).	

6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.).	
<b>Kryteria dodatkowe</b> ( Zarządzenie Nr 12/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 13 stycznia 2022 r.)		
1.	Rodzice/opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	
2.	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	
3.	Rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą lub pobierają naukę w systemie dziennym.	
4.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej	
5.	Dziecko 6 letnie, które realizować będzie obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub dziecko starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które realizować będzie roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu	
6.	Uczęszczanie przez rodzeństwo dziecka w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, do danego przedszkola lub do szkoły podstawowej położonej najbliżej przedszkola, do którego rodzice/ opiekunowie prawni dziecka wnioskuje o jego przyjęcie	

### Pouczenia:

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

.....  
(data)

.....  
(podpis matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)



## DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym .....: (podkreśl właściwe)

- 1) w Przedszkolu Samorządowym w Skale
- 2) w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w .....

### 1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	.....
Data i miejsce urodzenia	.....
PESEL dziecka	.....
Adres zameldowania	..... .....
Miejsce zamieszkania	..... .....

### 2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

	matka/prawny opiekun	ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko	.....	.....
Miejsce zamieszkania	..... .....	..... .....
Adres poczty elektronicznej	.....	.....
Numer telefonu kontaktowego	.....	.....

### 3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.....do.....

2) Liczba posiłków.....

### 4. Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn.zm.).

....., dn.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis rodzica)

## Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Pan/Pani

.....  
Dyrektor

.....  
(nazwa i adres szkoły,  
do której składany jest wniosek)

## Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów<sup>1</sup>

1	Imię/imiiona i nazwisko kandydata										
2	Data urodzenia kandydata										
3	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)										
4	Imię/imiiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki									
		Ojca									
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* ( Matki)	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

		Numer domu / numer mieszkania		
	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata* ( Ojca)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.				

### III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy.	
2	Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja.	Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu	
3	Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	

Lp.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
	naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek.		
4	Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata.	

\* jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt ...

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym<sup>2</sup>.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 19.09.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy  
– rodzica/opiekuna kandydata)

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

#### Załączniki:

- .....
- .....
- .....
- .....

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.