**Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej**

………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna kandydata)*

………………………………………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

Pan/Pani

……………………………………

Dyrektor

……………………………………

*(nazwa i adres szkoły,   
do której składany jest wniosek)*

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Data urodzenia kandydata |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *(w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)* |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki | | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | | | | |
| 5 | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\*  ( Matki) | Kod pocztowy | | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | |  | | | | | |
|  | Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata\*  ( Ojca) | Kod pocztowy | | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu / numer mieszkania | | | | | | | |  | | | | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają | Matki | | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | |
| Ojca | | | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | |
| \* Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. | | | | | | | | | | | | | | | |

**III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący**

| **Lp.** | **Kryterium** | **Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Rodzice / opiekunowie prawni są zameldowani na terenie Gminy Skała na pobyt stały. | Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o zameldowaniu na terenie Gminy Skała lub inny dokument urzędowy. |  |
| 2 | Rodzice/opiekunowie prawni, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT) w Urzędzie Skarbowym zgodnym z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja. | Oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania w Gminie Skała za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, oraz przedłożenie PIT-u do wglądu |  |
| 3 | Rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub otrzymują dochody z umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub rolniczą pobierają naukę w systemie dziennym w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek. | Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu działalności rolniczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym dla dorosłych w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek. |  |
| 4 | Uczęszczanie przez rodzeństwo kandydata do danej szkoły podstawowej w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja. | Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych o realizowaniu obowiązku szkolnego lub wychowania przedszkolnego w danej szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata. |  |

\* *jeżeli komisja rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tej tabeli należy wpisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w pkt …

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[2]](#footnote-2).

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z 19.09.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

*……… ………………………………………  
(data) (czytelny podpis wnioskodawcy   
– rodzica/opiekuna kandydata)*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor publicznej szkoły podstawowej, do którego wniosek został złożony.

**Załączniki:**

– ……………;

– ……………;

– ……………;

– ……………

1. Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – dalej u.p.o. – wniosek zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [↑](#footnote-ref-2)