**Procedura opłat za przedszkole w Szkole Podstawowej im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze**

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż pięć godzin dziennie.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w ust. I wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do 20 dnia każdego miesiąca.
5. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci uczęszczających do przedszkola.
6. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa dyrektor szkoły.
7. Opłata za wyżywienie dziecka może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze wzrostem lub obniżką cen żywności.
8. W przypadku nieobecności dziecka należność za każdy dzień nieobecności ulega proporcjonalnemu obniżeniu tj. obniża się opłatę za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.
9. Zmiana deklaracji może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono zmienioną deklarację.
10. Opłata za żywienie wnoszona jest „z góry” za cały miesiąc do 20 dnia każdego miesiąca na konto bankowe. W następnym miesiącu opłata jest pomniejszana o kwotę będącą iloczynem **zgłoszonych** dni nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu razy dzienna stawka żywieniowa zwana „odpisem”.
11. Szkoła może zwrócić nadpłaty na konto rodzica wyłącznie na podstawie pisma – oświadczenia rodzica, na którym wskazuje nr konta i wysokość nadpłaty. Nadpłata musi być potwierdzone, przez dyrektora szkoły. Niezłożenie oświadczenia przez rodzica oznacza, że wyraża zgodę na pomniejszenie należności w miesiącu następnym.
12. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty za żywienie nie pobiera się pod warunkiem, że rodzić/prawny opiekun poinformuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do **godz. 8.00.** W przypadku niezgłoszenia nieobecności rodzic/ opiekun prawny ponosi koszt żywienia za pierwszy dzień nieobecności dziecka.
13. Nieobecność dziecka w przedszkolu rodzic/prawny opiekun może zgłosić:
* Telefonicznie do godz. 8.00 danego dnia nieobecności,
* Osobiście u nauczyciela grupy.
1. Opłatę wnosi się przelewem na podane przez dyrektora konto bankowe należące do Szkoły Podstawowej im. Stulecia Odzyskania Niepodległości Polski w Minodze

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

1. 450 0005 0020 0200 2349 0001
2. Dyrektor szkoły do 10 dnia każdego miesiąca informuje rodziców o wysokości opłat które należy wnieść w danym miesiącu. Informacja ta jest przekazywana rodzicom/prawnym opiekunom w formie wydruku.