AS.021.2.2020.BW

**ZARZĄDZENIE NR 10/2020**

**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SKAŁA**

**z dnia 23 stycznia 2020 r.**

**w sprawie: harmonogramu rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I w szkołach podstawowych 2020/2021, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art.29 ust.2 pkt 2 z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148 z poźn.zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam dla roku szkolnego 2020/2021 harmonogram:

1. postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do Przedszkola Samorządowego prowadzonego przez Gminę Skała oraz oddziałów przedszkolnych  
   w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Skała, określony załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego i Dyrektorom Szkół Podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Skała oraz na tablicach ogłoszeń Samorządowego Przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skała.

Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr 10/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Skała

z dnia 23 stycznia 2020 r.

**HARMONOGRAM**

**rekrutacji do przedszkola samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała   
w roku szkolnym 2020/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** | | **Etap rekrutacji / czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Oferta** | | |
| 3 lutego 2020 r. do godz.15.00 | | Udostępnienie informacji o rekrutacji do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | |
| 17 lutego 2020 | 29 lutego 2020 | Złożenie deklaracji o kontynuowanie przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli** | | |
| 2 marca 2020 | 27 marca 2020 | Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 1 kwietnia 2020 | 3 kwietnia 2020 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego  i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 6 kwietnia 2020 do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 7 kwietnia 2020 r. | 17 kwietnia 2020 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 20 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| 20 kwietnia 2020 | 4 maja 2020 r. | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dnia od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do przedszkoli** | | |
| 5 maja 2020 r. | 13 maja 2020 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 14 maja 2020 r. | 18 maja 2020 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 19 maja 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 20 maja 2020 r. | 26 czerwca 2020 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia |
| 19 maja 2020 r. | 26 maja 2020 r. | Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od ogłoszenia przez komisję listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 30 maja 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia nr 10/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Skała

z dnia 23 stycznia 2020 r.

.

**HARMONOGRAM**

**rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych,**

**dla których Organem Prowadzącym jest Gmina Skała**

**w roku szkolnym 2020/2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** | | **Etap rekrutacji / czynność rodzica** |
| **od** | **do** |
| **Oferta** | | |
| 1 lutego 2019 r. do godz.15.00 | | Udostępnienie informacji o rekrutacji do klas pierwszych. |
| **Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w szkole podstawowej** | | |
| 2 marca 2020 r. | 27 marca 2020 r. | Wydawanie i przyjmowanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków  lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 30 marca 2020 r. | 1 kwietnia 2020 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków  lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 2 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 3 kwietnia 2020 r. | 10 kwietnia 2020 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 15 kwietnia 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów  nieprzyjętych. |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| 15 kwietnia 2019 r. do 29 kwietnia 2020 r. | | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej  z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **Postępowanie uzupełniające do klasy I w szkole podstawowej** | | |
| 4 maja 2020 r. | 12 maja 2020 r. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 13 maja 2020 r. | 15 maja 2020 r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 18 maja 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 19 maja 2020 r. | 26 maja 2020 r. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia. |
| 18 maja 2020 r. | 25 maja 2020 r. | Procedura odwoławcza w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. |
| 27 maja 2020 r. do godz. 15.00 | | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. |

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia nr 10/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Skała

z dnia 23 stycznia 2020 r.

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W SKALE, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO w SZKOLE PODSTAWOWEJ W............................................................NA ROK SZKOLNY.................................**

1. Imię i nazwisko dziecka................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia..............................................................................................

3. Numer PESEL..............................................................................................................

(w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

4. Adres zameldowania dziecka.......................................................................................

5. Miejsce zamieszkania...................................................................................................

6. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów dziecka..........................................

......................................................................................................................................

7. Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów:.....................................

......................................................................................................................................

8. Adresy poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***rodzic*** | ***telefon*** | ***e-mail*** |
| matka |  |  |
| ojciec |  |  |

9. Kolejność wybranych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego

w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

a)..................................................................................................................................

b)..................................................................................................................................

c)...................................................................................................................................

10. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka,

uznane przez rodzica/prawnego opiekuna za istotne do przekazania dyrektorowi

przedszkola/szkoły:

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

11. Deklarowany okres pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym  
 od........................do...................

* w czasie: ........... godzin dziennie
* w liczbie: .......... posiłków dziennie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRYTERIA PRZYJĘĆ**  (w przypadku spełnienia danego kryterium proszę wstawić znak "x") | | |
| **Kryteria obowiązkowe**  (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z poźn.zm.) | | |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata**  Załącznik: oświadczenie o wielodzietności kandydata |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata**  Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818) |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**  Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818.) |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**  Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818) |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**  Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818). |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie**  Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą**  Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818). |  |
| **Kryteria dodatkowe**  ( Zarządzenie Nr 10/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Skała z dnia 23 stycznia 2020 r.) | | |
| **1.** | **Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie przez nich działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym - 5 pkt.**  Załącznik: oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym. |  |
| **2.** | **Kontynuacja edukacji przedszkolnej/szkolnej w danym przedszkolu/szkole przez rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do przedszkola - 4 pkt.**  Załącznik: oświadczenie rodziców, że rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem przedszkola/uczniem szkoły |  |
| **3.** | **Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego  z maksymalnego czasu pracy przedszkola - 3 pkt.**  Załącznik: oświadczenie rodziców zawarte we wniosku, dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu |  |
| **4.** | **Odległość przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata liczona wzdłuż najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola (do 3 km) - 2 pkt.**  Załącznik: oświadczenie rodziców dotyczące odległości przedszkola od miejsca zamieszkania kandydata, liczonej wzdłuż najkrótszej drogi umożliwiającej dojazd do przedszkola. |  |

**Pouczenia:**

1. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie danych osobowych zawartych  
 we wniosku o przyjęcie, do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola  
 /oddziału przedszkolnego oraz organizacją pracy i funkcjonowania przedszkola/szkoły, zgodnie  
 z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000).

.................................. ......................................... ...........................................

(data) (podpis matki/prawnego opiekuna) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

Załącznik Nr 4

do Zarządzenia nr 10/2020

Burmistrza Miasta i Gminy Skała

z dnia 23 stycznia 2020 r.

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Deklaruję wolę kontynuowania przez moje dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym ...................................: (podkreśl właściwe)

1. w Przedszkolu Samorządowym w Skale
2. w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w .........................................

**1. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka | .............................................................. |
| Data i miejsce urodzenia | .............................................................. |
| PESEL dziecka | .............................................................. |
| Adres zameldowania | ............................................................................................................................ |
| Miejsce zamieszkania | ............................................................................................................................ |

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | matka/prawny opiekun | ojciec/prawny opiekun |
| Imię i nazwisko | .......................................... | ........................................... |
| Miejsce zamieszkania | ..........................................  .......................................... | ...................................................................................... |
| Adres poczty elektronicznej | .......................................... | ........................................... |
| Numer telefonu kontaktowego | .......................................... | ........................................... |

**3. Deklarowany pobyt dziecka w placówce**

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od.............................do..........................

2) Liczba posiłków.......................

**4. Oświadczam, że:**

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych  
    w deklaracji,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów  
   związanych z rekrutacją do przedszkola/oddziału przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn.zm.).

………………………., dn............................ ...................................................

(miejscowość) (podpis rodzica)