

**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. STULECIA ODZYSKANIA
NIEPODLEGŁOŚCI POLSKI
W MINODZE
STATUT SZKOŁY**

Rozdział I **Nazwa i typ szkoły**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Minodze zwana dalej „szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - 1) czteroletnim liceum ogólnokształcącym;
 - 2) pięcioletnim technikum;
 - 3) trzyletniej branżowej szkole I stopnia;
 - 4) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
1. Szkoła ma siedzibę w Minodze nr 12.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Skała. Rada Gminy i Urząd Gminy mają siedzibę w Skale przy ul. Rynek 29.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr XXXIII/243/17 Rady Miejskiej w Skale z dnia 28 marca 2017r.

§ 1a

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Minodze;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Minodze;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Minodze;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Skała;
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 7) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 8) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, zgodnie z § 12 ust. 5 pkt 1, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 3

1. Kształcenie w szkole trwa osiem lat, składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;

- 6) ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
4. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
 5. Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
 - 1) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - 3) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 4) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
 6. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 4

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;

- 3) wspieranie:
 - a) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
- 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów, rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
- 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka,
 - c) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorastania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska

przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie, jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
- a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelnicy;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;

- 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Cele i zadania szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 6. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
 7. Zadania szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
 - 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami;
 8. Zadania szkoły, o których mowa w ust. 4, są realizowane poprzez:
 - 1) poprawne komunikowanie się w języku polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych;
 9. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
 - 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez szkołę, odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) urządzenia i sprzęt, z którego korzystają uczniowie, jest systematycznie kontrolowany;
 - 5) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;

- 6) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne, przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 7) nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i uczniów;
 - 8) obowiązek dyżurowania w czasie przerw mają wszyscy nauczyciele pracujący w szkole (zgodnie z planem dyżurów);
 - 9) nie dyżuruje w szkole Dyrektor Szkoły;
 - 10) nauczyciel dyżurny ma prawo:
 - a) zwrócenia się do dyrektora szkoły o zastąpienie go w pełnieniu dyżuru z ważnych przyczyn;
 - b) wnioskowania w sprawie ocen z zachowania;
 - 11) nauczyciel nieobecny podczas swojego dyżuru odpowiada za wszystko, co stanie się na przerwach z powodu braku jego nadzoru.
10. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi szkoła zapewnia:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Prawa oświatowego;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
11. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

§ 5

Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych, wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog i doradca zawodowy.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem § 8 pkt 4 ust 1 i 2;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 6

1. Do zadań dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania szkoły w zakresie realizacji zadań, polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
2. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
3. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń

w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;

- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem, mającej na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) osobowości ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
 - c) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie udziela się uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę.

§ 7

1. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 35, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) koordynowanie pracą zespołu, opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - 2) informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 4) planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przepisy pkt. Ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
3. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.
4. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) dzieci objętych indywidualnym rocznym, obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym i uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
6. Warunki objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w pkt 6.

7. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

§ 8

1. Organizacja wycieczek przedmiotowych i turystyczno-krajoznawczych stanowi ważny element pracy szkoły. Powinna służyć:

- 1) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;
 - 3) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 3) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 4) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 5) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku, podnoszeniu zdrowotnej kondycji i sprawności fizycznej;
 - 6) przeciwdziałaniu patologii społecznej.
2. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych (zgodnie z odrębnymi przepisami);
 3. Nauczyciel, udający się na wycieczkę w czasie lekcyjnym, obowiązany jest zgłosić czas wyjścia i powrotu dyrektorowi szkoły;
 4. Zasady opieki nad grupami uczniów:
 - 1) jeden opiekun na 20 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość;
 - 2) jeden opiekun na 15 uczniów, jeżeli grupa wyjeżdża poza miejscowość i korzysta ze środków lokomocji;
 - 3) jeden opiekun na 12 uczniów przy wycieczce rowerowej.
 5. Każda wycieczka ma swojego kierownika, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły druk karty wycieczki, listę uczestników, pisemne potwierdzenia zgody rodziców na wyjazd dziecka, na 3 dni przed terminem wyjazdu.
 6. Każdy opiekun wycieczki składa pisemne oświadczenie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów.
 7. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 8. Kierownikiem na wycieczce może być każdy nauczyciel.
 9. Opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia mająca zgodę Dyrektora Szkoły.
 10. W chwili zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel winien postępować zgodnie z zasadami B H P na wycieczkach.

11.

Rozdział 3 Organy Szkoły

§ 9

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;

4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy Prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) warunki do działania w szkole: wolontariuszy, i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
7. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
8. Szczegółowy przydział zadań, kompetencji i odpowiedzialności dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Skąpa.

§ 11

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym

sprawowanego nad szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły;

- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) opiniuje program wychowawczo-profilaktyczny.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
9. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
10. Rada pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa Prawo oświatowe.
13. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Minodze”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 12

1. W Szkole działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły:

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Minodze”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej w Minodze”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;

- 7) prawo do działalności w wolontariacie;
5. Do kompetencji samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określają przepisy § 22 statutu.

Zasady współdziałania organów Szkoły

§ 14

1. Organa szkoły współdziałają ze sobą, mają prawo do swobodnego działania oraz podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organa szkoły dbają o właściwą atmosferę pracy, dobre imię szkoły, sporne kwestie załatwiają w sposób taktowny i kulturalny.
3. Organa szkoły w przypadku zaistniałego sporu mają obowiązek dążyć do jego polubownego rozwiązania oraz wypracowania takich zasad rozwiązywania ewentualnych konfliktów. Wszystkie sprawy sporne winny być rozstrzygane z poszanowaniem interesów stron, bez naruszania interesów ucznia.
4. Rozstrzygnięcie i rolę mediatora w zaistniałych sprawach spornych, między organami pełni dyrektor, jeżeli nie jest stroną. Sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Szkoły i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
5. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub organowi nadzorującemu (w zależności od rodzaju sporu).

§15

1. W przypadku sporu między organami szkoły, powołuje się każdorazowo komisję kompetentną do rozstrzygnięcia sporu.
 1. Sposób delegowania członków do komisji ustalają organa we własnych regulaminach.
 2. Komisja ustala własny regulamin i tok postępowania.
 3. Po ukończeniu pracy komisja ustala na piśmie postanowienia wiążące dla stron sporu.
 4. W przypadku sporu dotyczącego dyrektora szkoły, w komisji może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Trybu, o którym mowa w punktach 1- 4, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 1. odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 2. odpowiedzialności porządkowej;
 3. sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 16

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

- 1.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły. Co zawiera arkusz organizacji szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 1.2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
- 1.3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
- 1.4. Opiniowanie arkusza organizacji przez organ Małopolskiego Kuratora Oświaty stosuje się do arkusza organizacji szkoły od roku szkolnego 2017/2018.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I – III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 Prawa oświatowego.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV – VIII określa organ prowadzący.

8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
10. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 19

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, z wyjątkiem przerwy na spożycie obiadu, która trwa 15 minut.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 21

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest na okres pełnienia stanowiska przez dyrektora.
3. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa § 32.

§ 22

1. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
 2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
 3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.

4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.

5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:

- 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
- 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
- 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
- 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego.

6. Do zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
- 2) analizowanie ofert składanych do szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
- 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w szkole.

§ 23

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta i Gminy Skała .
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 2) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Skała określa uchwała Rada Gminy oraz ustawa o systemie oświaty.
8. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy Rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.

9. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u ustawy o systemie oświaty.

§ 24

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią;
 - 2) ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej uczniów;
 - 3) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły:
 - 1) kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-prognostycznej;
 - 2) opiekuńczo – wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia (w miarę możliwości lokalowych i finansowych) pomieszczenie i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
 - 2) zapewnia właściwą obsługę biblioteki;
 - 3) zapewnia zastępstwo za nieobecnego w pracy bibliotekarza;
 - 4) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki;
 - 5) koordynuje stan ewidencji i opracowania zbiorów;
 - 6) zarządza skonstrum zbiorów bibliotecznych;
 - 7) odpowiada za protokolarne przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza;
 - 8) uwzględnia w planie pracy dydaktyczno-wychowawczym szkoły zadania z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 9) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystywaniu zbiorów bibliotecznych, w pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 10) hospituje i ocenia pracę nauczyciela bibliotekarza.
5. Lokal:
 - 1) lokal biblioteki składa się z 1 pomieszczenia;
 - 2) wyposażenie biblioteki: regały, biurko, stoły;
 - 3) kserokopiarki;
 - 4) komputery (centrum multimedialne).
6. Pracownicy biblioteki:
 - 1) zadania pracowników biblioteki wyszczególnione są w przydziale czynności i w planie pracy biblioteki, (regulamin biblioteki);
 - 2) zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy i ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.
7. Zbiory.
Biblioteka gromadzi:
 - 1) książki, lektury wg ustalonego przez szkołę kanonu oraz podręczniki;
 - 2) pomoce dydaktyczne;
 - 3) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 4) programy komputerowe zgodnie z potrzebami szkoły;
 - 5) płyty CD;
 - 6) przepisy oświatowe i inne, plansze itp.;
 - 7) księgozbiór ustawia się w układzie działowym;

- 8) księgozbiór podręczny, literatura naukowa, popularnonaukowa, księgozbiór dla Nauczycieli wg. systemu UKD;
 - 9) beletrystyka dla dzieci i młodzieży wg. działów oznaczonych symbolami literowymi,
 - 10) roczniki czasopism gromadzone w bibliotece wg. tytułów;
 - 11) zbiory audiowizualne układa się wg. poszczególnych typów zbiorów w układzie numerycznym.
8. Finansowanie wydatków biblioteki może być:
- 1) z budżetu szkoły;
 - 2) dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
9. Czas pracy biblioteki:
- 1) biblioteka szkolna jest czynna w każdy dzień tygodnia;
 - 2) książki i czasopisma wypożyczają się w ustalonym czasie – według informacji.
10. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza.
Nauczyciel bibliotekarz jest obowiązany:
- 1) udostępnić zbiory w bibliotece, czytelni oraz komplety do klas;
 - 2) prowadzić działalność informacyjną i propagandę wizualną, słowną i audiowizualną zbiorów, biblioteki i czytelnictwa;
 - 3) poznawać czytelników rzeczywistych i potencjalnych;
 - 4) udzielać porad w doborze lektury i prowadzić rozmowy z uczniami na temat przeczytanych książek i odbioru innych mediów ;
 - 5) współpracować z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, z rodzicami, z bibliotekami pozaszkolnymi w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
 - 6) prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze).
11. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
- 1) uczniowie, absolwenci;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) inni pracownicy szkoły;
 - 4) rodzice uczniów.
12. Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
14. Organizację biblioteki reguluje regulamin.

§ 25

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie, którzy zostają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowożenia lub dojazdu uczniów do szkoły i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w szkole.
3. Świetlica jest czynna od godziny 11.30 do godziny 16.30 .
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 3) rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zasad zdrowego trybu

- życia;
- 5) wdrażanie zasad kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie i koleżeństwa;
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
 - 7) stworzenie uczniom warunków do higienicznego spożywania posiłków.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
- 1) potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów;
 - 2) możliwości psychfizyczne uczniów;
 - 3) rozwijające zainteresowania uczniów;
 - 4) zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
 - 5) pomoc w odrabianiu lekcji;
7. Do zakresu zadań wychowawcy świetlicy należy:
- 1) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 3) pomoc w odrabianiu zadań domowych;
 - 4) prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i wspomagające ich prawidłowy rozwój;
 - 5) prowadzenie zajęć tematycznych (zajęcia plastyczno-manualne, zajęcia propagujące czytelnictwo, oglądanie bajek, filmów, ćwiczenia relaksacyjne przy muzyce, zabawy badawcze i konstrukcyjne, prezentacje multimedialne).
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
- 1) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych;
 - 2) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy;
 - 3) stosowanie się do zasad bezpieczeństwa.
9. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci na świetlicę:
- 1) obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest odbieranie dzieci i uczniów ze świetlicy lub upoważnione na piśmie przez nich osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu Cywilnego osoby powyżej 13 lat);
 - 2) rodzice, prawni opiekunowie deklarują na piśmie, kto będzie odbierał dziecko ze świetlicy. Dziecko może też odebrać osoba niewymieniona w deklaracji, jeżeli pokaże nauczycielowi sprawującemu opiekę nad dzieckiem, pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka;
 - 3) dziecko nie może odebrać ze świetlicy osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 4) nauczyciel świetlicy sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami dowożonymi aż do momentu odjazdu uczniów.

§ 26

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 i art. 123 ust. 1 pkt 2, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 27

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Dokumentem służącym do informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce, zachowaniu oraz innych sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole jest dziennik elektroniczny LIBRUS lub dzienniczek ucznia, (zeszyt przedmiotowy), który każdy uczeń jest zobowiązany założyć na początku każdego roku nauki w szkole w formie ustalonej przez wychowawcę klasy.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu powinni:
 - 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) zapewnić dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunki do nauki określone w zezwoleniu Dyrektora Szkoły;
 - 4) dopełnić czynności związane ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 5) rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem, mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w usuwaniu tych problemów;
 - 6) rodzice uczniów są zobowiązani do bieżącej kontroli dziennika elektronicznego, zeszytów swoich dzieci i potwierdzania swoim podpisem faktu zapoznania się z zapisanymi w nim informacjami;
 - 7) rodzice mają obowiązek poinformować szkołę w terminie do trzech dni o przyczynie nieobecności dziecka w szkole osobiście, telefonicznie lub za pomocą dziennika elektronicznego, a po powrocie ucznia na zajęcia, pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego usprawiedliwić jego nieobecność do najbliższej godziny wychowawczej (w ciągu 1 tygodnia w klasach I - III). Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy.
3. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.

§ 28

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w danej klasie;
 - 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci;
 - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 6) w sposób jawny wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
2. Rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem, mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w usuwaniu tych problemów.

3. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców z:
 - 1) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom;
 - 2) wewnątrzszkolnym systemem oceniania;
 - 3) bieżącymi i okresowymi postępami w zakresie wiedzy, umiejętności i postępów w zachowaniu;
 - 4) przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami:
 - 1) ustawą o systemie oświaty;
 - 2) statutem szkoły;
 - 3) przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w tym ze szkolnymi zasadami oceniania, wymaganiami edukacyjnymi;
 - 4) szkolnym zestawem programów nauczania, zestawem podręczników;
 - 5) na miesiąc przed klasyfikacją poinformować rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej, a na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym o wszystkich przewidywanych na okres ocenach.
4. Szkoła zasięga opinii rodziców w sprawie:
 - 1) programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) planu organizowanych imprez i wycieczek.
5. Szkoła informuje rodziców o sposobach:
 - 1) nauczania i zakresie treści dotyczących wiedzy o wychowaniu seksualnym człowieka;
 - 2) możliwości nauki religii.
6. Formy współdziałania szkoły z rodzicami:
 - 1) zebrania informacyjne (miesięczne, okresowe), zebranie z rodzicami (jednej bądź kilku klas) może być organizowane w każdym terminie ustalonym przez wychowawcę lub, gdy zebranie organizowane jest z inicjatywy rodziców, w terminie uzgodnionym z wychowawcą;
 - 2) indywidualne kontakty z nauczycielami, wychowawcą, (pedagogiem), lub Dyrektorem Szkoły z inicjatywy obu stron (dni otwarte);
 - 3) pisemna informacja o postępach, problemach i dysfunkcjach;
 - 4) w szczególnych przypadkach pisemne wezwanie rodziców do szkoły;
 - 5) spotkania okolicznościowe, uroczystości, wspólne imprezy;
 - 6) kontakt telefoniczny, mailowy wychowawcy z rodzicami;
 - 7) spotkania dyrektora lub Rady Pedagogicznej z jej inicjatywy z przedstawicielami rodziców (Rada Rodziców).
7. Szkoła oczekuje od rodziców stałego kontaktu oraz:
 - 1) zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a) uczestniczenie w zebraniach klasowych;
 - b) zgłaszanie się na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga lub dyrektora;
 - c) informowanie wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka;
 - d) informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka.
 - 2) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych na miarę możliwości rodziców, tak w odniesieniu do szkoły, jak i klasy;
 - 3) właściwego kształtowania relacji międzyludzkich;
 - 4) przedstawiania w szkole swoich uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.

§ 29

- Szkoła współdziała z organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne oraz zajęcia eksperymentalne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
 2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
 3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
 4. Innowacje wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
 5. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny.
 6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna.
 7. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być podjęta po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii rady rodziców;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
 8. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady szkoły i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie innowacji.
 9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia innowacji przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, innowacja zostaje wprowadzona.

§ 30

Szkoła zapewnia dzieciom i uczniom możliwość korzystania z posiłków, dostarczanych przez firmę zewnętrzną.

Rozdział 5 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 31

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 32

W przypadku nieobecności dyrektora w szkole funkcję nieetatowego wicedyrektora pełni nauczyciel wyznaczony przez Burmistrza Miasta i Gminy Skała.

§ 33

1. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - 7) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
- 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzania rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdym zajęciach;
 - 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 11) aktywne uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej;
 - 12) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 3.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie swoich zajęć, pełnienia opieki nad dziećmi podczas imprez szkolnych, pozaszkolnych, wycieczek itp., a także w czasie pełnienia dyżurów przed lekcjami i na przerwach;

- 4) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodny z osiągnięciami współczesnej nauki oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy;
 - 5) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 6) przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
 - 7) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu, lub opracowania własnego programu;
 - 2) decydowania o treści programu prowadzonego przez siebie koła zainteresowań lub zespołu;
 - 3) decydowania o bieżącej, okresowej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów;
 - 4) opiniowania oceny zachowania swoich uczniów;
 - 5) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
6. W zakresie organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej:
- 1) przed opracowaniem projektu organizacyjnego znać planowany dla niego przydział przedmiotów, klas, wychowawstwa;
 - 2) w miarę możliwości wcześniejszej informacji o konieczności pozostania w szkole po zakończeniu swoich zajęć zgodnych z podziałem godzin;
 - 3) znać w miarę możliwości tydzień wcześniej termin planowanych konferencji Rady Pedagogicznej;
 - 4) zawierania umów, za zgodą dyrektora szkoły, z uczelniami lub zakładami kształcącymi nauczycieli o odbywaniu praktyk przez studentów tych zakładów lub uczelni.

§ 34

1. W szkole zatrudnia się pedagoga i logopedę.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:
- 1) udzielanie porad i konsultacji;
 - 2) Stała współpraca z instytucjami wspomagającymi pracę szkoły:
 - 1) Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Skale;
 - 2) Sądem Rodzinnym i dla Nieletnich;
 - 3) Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Skale;
 - 4) Kuratorem Oświaty;
 - 5) Pełnomocnikiem do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 6) Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Skale;
 - 7) Policją, Sądem i innymi służbami społecznymi (w razie potrzeby).
4. Do zadań logopedy szkolnego należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 35

Zadania wychowawcy klasy.

W przypadku przydzielenia wychowawstwa klasy rozszerza się zakres zadań, uprawnień i obowiązków nauczyciela o zadania:

1. oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca. Jeden nauczyciel może pełnić tylko jedno wychowawstwo. W celu zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap kształcenia.
2. funkcję wychowawcy powierza nauczycielowi dyrektor szkoły. Nauczyciel w/w informację otrzymuje przy opracowywaniu projektu organizacyjnego szkoły w kwietniu każdego roku.
3. zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 1. wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez : zebrania klasowe, "dni otwarte", dziennik elektroniczny LIBRUS, rozmowy indywidualne, wizyty w domu ucznia razem z pedagogiem szkolnym, o ile zachodzi taka konieczność;
 2. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 3. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 4. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej w tym dorosłymi;
 5. formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. W celu realizacji działań wychowawca:
 1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 2. wnikliwie poznaje swoich wychowanków (zdolności, potrzeby, właściwości, stan zdrowia, warunki życia).
 3. czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy domowej;
 4. interesuje się postępami uczniów w nauce, szuka przyczyn niepowodzeń i podejmuje środki zaradcze ;
 5. dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, ustala przyczyny opuszczania przez nich zajęć lekcyjnych, organizuje pomoc dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności z uzupełnieniem materiału;
 6. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające dziecko i integrujące zespół klasowy;
 7. ustala treści i formy zajęć prowadzonych w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale:
 1. koordynuje działania wobec ogółu uczniów;
 2. koordynuje działania wobec tych uczniów, którzy potrzebują indywidualnej opieki:
 - 1) uczniów uzdolnionych,
 - 2) uczniów mających trudności i przeżywających niepowodzenia;
 3. Czuwa nad udzielaniem uczniom pomocy w nauce zgodnie z ich możliwościami intelektualnymi.
6. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 1. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych dzieci;

2. udzielania im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych i otrzymania wsparcia dla swoich działań;
 3. informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu poprzez: indywidualne rozmowy, kontakty podczas zebrań, kontakt telefoniczny i listowny;
 4. informowanie rodziców o uczęszczaniu ucznia na zajęcia oraz o usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 5. Wychowawca współpracuje z klasową radą rodziców w sposób ustalony z rodzicami.
7. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności uczniów, ich problemów zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień.
8. Systematycznie uczestniczy w pracach zespołu wychowawczego wspólnie z psychologiem, pedagogiem, bądź (w zależności od potrzeb) przedstawicielem innych służb społecznych.
9. Wychowawca:
1. kształtuje właściwe relacje między uczniami oparte na życzliwości, współdziałaniu, koleżeństwie i przyjaźni;
 2. wyrabia poczucie współodpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz otoczenia szkoły;
 3. interesuje się udziałem uczniów w pracy organizacji uczniowskich;
 4. informuje uczniów o sposobach właściwego organizowania i wykorzystania czasu wolnego;
 5. wdraża uczniów do świadomego i odpowiedzialnego postępowania, dostrzega i odkrywa indywidualność każdego ucznia;
 6. bada przyczyny niewłaściwego zachowania uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych;
 7. współpracuje z Sądem dla Nieletnich i Policją w sprawach dotyczących uczniów zdemoralizowanych i wchodzących w konflikt z prawem.
 8. Współpracuje z biblioteką w celu rozbudzania potrzeby czytania u uczniów stroniących od książek. Uświadamia uczniom konieczność przestrzegania regulaminu biblioteki, udziela pomocy w egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów i rozliczeń za zagubienie i zniszczenie ich.
 9. Wychowawca zapoznaje rodziców z:
 1. planowanymi działaniami wychowawczymi dotyczącymi zespołu klasowego;
 2. programem profilaktyczno-wychowawczym szkoły;
 3. ze statutem szkoły.
10. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami poprzez : zebrań klasowe, "dni otwarte", pocztę dziennika elektronicznego LIBRUS oraz rozmowy indywidualne.
11. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i rodziców z szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi w przepisach oraz innymi postanowieniami szczegółowymi przyjętymi przez szkołę.
12. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy: (zgodnie z odrębnymi przepisami).
1. prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen;
 2. wypisuje świadectwa szkolne;
 3. zawiadamia dyrektora o podjętych działaniach zmierzających do egzekwowania od rodziców regularnego przysyłania dziecka do szkoły;
 4. przekazuje stosowny wniosek do dyrektora o wszczęcie postępowania egzekucyjnego dot. spełniania obowiązku szkolnego.

5. wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
13. Wychowawca składa na posiedzeniach Rady Pedagogicznej ustne i pisemne sprawozdanie z przebiegu i wyników swojej pracy.

§ 36

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły w szczególności za:
 1. poziom pracy wychowawczej w swojej klasie;
 2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;
 3. poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej;
 4. organizację i poziom kontaktów z rodzicami uczniów swojej klasy;
 5. prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
1. Wychowawca ma prawo do:
 1. współdecydowania z rodzicami uczniów i samorządem klasy o programie i planie rocznych lub długoletnich działań wychowawczych;
 2. korzystania w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oświatowych i naukowych;
 3. ustalenia oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w jego klasie;
 4. ustanowienia, przy współpracy z klasową radą rodziców, własnych form nagradzania i motywowania wychowanków;
 5. wnioskowania o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do odpowiednich instytucji i korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.
2. Początkującym nauczycielom – wychowawcom pomocy udziela Dyrektor Szkoły oraz inni doświadczeni nauczyciele - wychowawcy, opiekunowie.
3. Poza wymienionym wyżej zakresem, nauczyciel ma obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność wynikające z przepisów zawartych w Karcie Nauczyciela, Regulaminie Pracy, Statucie Szkoły, Kodeksie Pracy i innych przepisach szczegółowych prawa pracy.

§ 37

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określony odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztw edukacyjno-zawodowego współdziała z:
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

- 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) pracodawcami;
 - 4) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
4. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Na rok szkolny 2017/2018 zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.
7. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenia, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla uczniów klas VII i VIII;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
- 1) na godzinach z wychowawcą;
 - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
 - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
 - 4) podczas spotkań z przedstawicielami szkół zawodowych.
9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
- 1) w dniach otwartych szkół zawodowych;
 - 2) w targach edukacyjnych;
 - 3) w innych formach promujących kształcenie zawodowe i naukę zawodu.
10. Ponadto szkoła:
- 1) upowszechnia informator o szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych;
 - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;

- 3) tworzy bazy o szkołach z wykorzystaniem Internetu.

§ 38

1. W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji zadań szkoły określonych w statucie. W Szkole funkcjonują:
 - 1) zespół wychowawców oddziałów klas IV – VIII;
 - 2) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej;
 - 3) zespół nauczycieli edukacji przedszkolnej;
2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje Dyrektor.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek tego zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami szkoły.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 39

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w § 57.(obowiązki ucznia)
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 Prawa oświatowego;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 prawa oświatowego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 prawa oświatowego;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 40

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,

zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do zajęć komputerowych prowadzonych w szkole w roku szkolnym:
 - 1) 2017/2018 – w klasie II, III, V i VI;
 - 2) 2018/2019 – w klasie III i VI.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Przepisy ust. 8 stosuje się odpowiednio do zajęć technicznych w szkole w roku szkolnym:
 - 1) 2017/2018 – w klasie II, III, V i VI;
 - 2) 2018/2019 – w klasie III i VI.

§ 41

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 – 11 są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności pracownika szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 42

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.

3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w ferie to w pierwszy powszedni dzień po feriach zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.

§ 43

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zabrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani ustnie lub pisemnie na 2 tygodnie przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje za pośrednictwem ucznia jego rodzicom. Rodzice są obowiązani podpisać ten wykaz i zwrócić poprzez dziecko na drugi dzień wychowawcy.
5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4 może być przekazany także poprzez wpis do dzienniczka ucznia lub w formie elektronicznej, jeżeli rodzic wskazał adres poczty elektronicznej.
6. Informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 44

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
3. Na tydzień przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji:
 - 1) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

4. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego w ostatnią kolumnę przed kolumną na wpisanie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Oceny, o których mowa w ust. 3, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 45 ust. 1.
6. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 – 3 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 52 i § 53.

§ 45

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bd);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (nd).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1 – 5.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1 ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

§ 46

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
3. W klasach IV – VIII śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;
 - 5) nieodpowiednie – ndp;
 - 6) naganne – nag.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
 5. Wszelkie uwagi dotyczące zachowania ucznia wychowawca i nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym.
 6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 52.

7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

1. wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
2. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą podczas zajęć szkolnych, w kontaktach z dorosłymi, wobec wszystkich pracowników szkoły, a także w swoim otoczeniu, w miejscach publicznych;
3. nie ignoruje nauczyciela w miejscach publicznych;
4. nie używa wulgarnych słów, nie zaczepia /słownie, fizycznie / i nie prowokuje do bójki;
5. odpowiednio zachowuje się na jadalni, w sklepiku szkolnym lub na wycieczce;
6. szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
7. nie kradnie, nie wyłudza pieniędzy, nie zaśmieca otoczenia;
8. nie pali papierosów / nie ulega nałogom /;
9. nie fałszuje podpisów i dokumentów;
10. systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności, przedkłada zaświadczenie od lekarza lub usprawiedliwienie napisane przez rodziców, w dniu stawienia się na zajęcia;
11. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę/ przynosi potrzebne materiały i przybory szkolne,
12. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli / w tym dyżury/,
13. dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia, zawsze nosi właściwy strój, obuwie, oraz strój do wychowania fizycznego;
14. jest aktywny na lekcjach;
15. nie przeszkadza na lekcjach, utrzymuje porządek na stanowisku;
16. wykonuje polecenia nauczyciela, pomaga kolegom w nauce;
17. jest punktualnie na lekcjach, nie opuszcza lekcji bez powodu;
18. wywiązuje się ze zobowiązań;
19. nie opuszcza terenu szkoły podczas lekcji i przerw;
20. nie zmienia koloru włosów / uczesanie nosi schludne i estetyczne/;
21. wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
22. bierze udział w konkursach, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych;
23. reprezentuje szkołę w zawodach sportowych;
24. pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych;

25. bierze udział w akcjach szkolnych / zbiórka makulatury, puszek itp./;

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. stara się zawsze przestrzegać postanowień regulaminu szkolnego;
2. pilnie i sumiennie wypełnia obowiązki szkolne;
3. jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych i szkolnych;
4. stara się poszerzać swoją wiedzę, uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
5. systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności, przedkłada zaświadczenie od lekarza lub usprawiedliwienie napisane przez rodziców), w dniu, stawienia się na zajęcia;
6. pomaga innym, staje w obronie słabszych;
7. sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
8. zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole oraz poza nią;
9. unika konfliktów z kolegami i osobami starszymi,
10. szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność innych.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce;
2. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
3. systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności, przedkłada zaświadczenie od lekarza lub usprawiedliwienie napisane przez rodziców), w dniu, stawienia się na zajęcia;
4. dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
5. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
6. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
7. nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów, wykazuje chęć współpracy;
8. nie używa wulgarnego słownictwa.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
2. cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów;
3. pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków;
4. szanuje podręczniki, szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
5. przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia;
6. nie ulega nałogom;
7. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
8. nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
9. w semestrze nie ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności;
10. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności, przedkłada zaświadczenie od lekarza lub usprawiedliwienie napisane przez rodziców), w dniu, stawienia się na zajęcia.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły;
2. ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
3. znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
4. nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
5. nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
6. nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
7. w okresie ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych nieobecności;
8. wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty;
9. niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne;

10. stosuje szantaż lub zastraszanie;
11. działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe;
12. ulega nałogom i namawia do tego innych;
13. nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
14. opuszcza teren szkoły podczas lekcji i przerw.

6. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który :

1. agresywnie zachowuje się w stosunku do innych osób;
2. dokonał lub dokonuje aktów wandalizmu, kradzieży, wymuszenia;
3. samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne i wagaruje, nie usprawiedliwia opuszczonych godzin lekcyjnych;
4. nie spełnia wymagań na wyżej wymienione oceny.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe, wychowawca uwzględni wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 47

1. W klasach I–III:

- 1) oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w stopniach, o których mowa w § 45 ust. 1 dopuszcza się używanie znaków „+” i „-”;
- 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.

3. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza wychowawca.

4. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza komputerowo i podpisuje wychowawca, którą dołącza do dziennika lekcyjnego.

§ 48

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 45 ust. 1.

§ 49

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych

2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:

- 1) odpowiedź ustna;
- 2) recytacja;

- 3) zadanie klasowe;
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) praca domowa;
 - 7) kartkówka;
 - 8) ćwiczenia;
 - 9) referat;
 - 10) zadania praktyczne;
 - 11) wytwory.
3. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w szkole przez dany rok szkolny.
 4. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
 5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku, gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
 7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6 musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbicia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
 8. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego zgodnie z oznaczeniami barwnymi wyjaśnionymi w legendzie.

§ 50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;

- 2) liczba nieobecności na danych zajęciach nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - 2) podtrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną i uzasadnić swoją decyzję;
 - 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3 decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 33 ust. 4 pkt 4.
7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.
9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3 nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i związłą informację o udzielonych odpowiedziach a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 51

Rodzice ucznia mają prawo do uzyskania (na swoją prośbę) od wychowawcy opisowej oceny zachowania dziecka.

§52

1. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeśli ich zdaniem jest ona krzywdząca dla dziecka.
2. Podanie o podwyższenie oceny z uzasadnieniem oraz stwierdzeniem, o jaką ocenę się ubiega, winno wpłynąć do dyrektora szkoły nie później niż trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Dyrektor po rozpatrzeniu, czy uczeń spełnia warunki zawarte w pkt 1, może wyrazić zgodę na ponowne ustalenie oceny.
4. Wychowawca, rozpatrując uzasadnienie rodziców, zasięga ponownie opinii wszystkich nauczycieli, uczniów klasy i samego zainteresowanego i raz jeszcze ustala ocenę z zachowania.
5. Ocena ustalona przez wychowawcę w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 53

1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia:
 - 1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;

- 2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 4) realizującego indywidualny tok nauki;
 - 5) przechodzącego ze szkoły innego typu;
 - 6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej, nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
 4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 i § 55.
 5. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
 6. Warunki, tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, rodzaje zajęć edukacyjnych, z których nie przeprowadza się egzamin klasyfikacyjnego ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego oraz odpowiedniego dokumentowania jego przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 54

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 55.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w szkole promować do klasy programowo wyższej, ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

7. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor.
8. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 55

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz

odpowiedniego udokumentowania pracy komisji, określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§56

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 45, §46.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I- III polega na posumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem §44 pkt. 1.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §52 i 53.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Klasyfikacja roczna ucznia z **upośledzeniem umysłowym** w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od kl. IV polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu

albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

10. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem par.54 pkt 1.

11. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) z wyróżnieniem, o którym mowa w § 53 pkt. 4 statutu;
- 3) który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen, o której mowa w pkt. 3 wlicza się także roczne oceny uzyska z tych zajęć;
- 4) o ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 5) Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 57

1. Uczeń ma prawo do:

1. rozwoju zgodnego z własnymi możliwościami, aspiracjami, potrzebami, zainteresowaniami;
2. nauki - odpowiednio do ich możliwości zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. opieki wychowawczej, zdrowotnej, bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
4. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności;
5. życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły;
6. swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia szkolnego, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają dobra innych osób;
7. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez: uczestniczenie w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i innych formach zajęć organizowanych przez szkołę, redagowania gazetek;
8. do wyrażania własnych opinii i poglądów, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
9. do ochrony prywatności życia rodzinnego i tajemnicy korespondencji;
10. do ochrony swojej własności i zdrowia;
11. korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
12. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
13. sprawiedliwej, obiektywnej jawnej i umotywowanej oceny, do wiedzy szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego oraz ustalonych sposobów kontroli wyników w nauce;

14. pomocy w przypadku trudności w nauce, w tym do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
15. wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie szkoły;
16. wykorzystania na odpoczynek przerw lekcyjnych;
17. przywileju:
 - 1) w ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian a w ciągu tygodnia nie więcej niż 3 sprawdziany (zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem);
 - 2) zwolnienia od dodatkowych zadań domowych na okres świąt kalendarzowych i innych przerw w nauce;
 - 3) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji („np”) z przedmiotu z wyjątkiem sprawdzianów, lekcji powtórzeniowej i okresów klasyfikacji okresowej i rocznej, dyskrekcji w sprawach osobistych;
18. składania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności, i egzaminu poprawkowego określonych w szczegółowych warunkach i sposobie wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
19. reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami;
20. korzystania z punktu dożywiania;
21. korzystania z pomocy materialnej i socjalnej po spełnieniu określonych warunków takich instytucji jak Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, oraz z funduszy Rady Rodziców na ten cel przeznaczonych;
22. uczeń, który bierze udział w imprezach organizowanych przez Szkołę w godzinach popołudniowych (typu zawody sportowe, wycieczki, dyskoteki) ma prawo być zwolniony z pytania w dniu następnym z przedmiotów, które odbyły się w dniu imprezy;
23. odwołania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i Dyrektora;
24. redagowania i wydawania gazetek;
25. do bezpłatnego dowozu i opieki zorganizowanej przez gminę, jeśli droga dziecka z domu do szkoły przekracza: 3 km – w przypadku uczniów kl.0-IV, 4 km - dla uczniów kl. V-VIII;
26. Wszelkich niewymienionych wyżej praw, a zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka;
27. Uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach, **z zastrzeżeniem § 31 ust. 2 pkt 4 w związku z § 31 ust. 5 pkt 2.**

2. Do obowiązków ucznia należy:

1. uczęszczanie na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do biblioteki gdzie przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
2. systematycznie przygotowywanie się do zajęć, odrabianie prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
3. usprawiedliwianie każdej nieobecności, uzupełnianie braków wynikających z absencji;
4. informowanie rodziców/prawnych opiekunów, o wynikach w nauce i zachowaniu;
5. w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela,

zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar;

6. zachowanie się w każdej sytuacji w sposób godny, kulturalny w szkole i poza nią;

7. dbanie o honor szkoły, szanowania jej symboli i tradycji;

8. przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

9. odpowiedzialne traktowanie własnego rozwoju, troski o higienę, zdrowie, bezpieczeństwo;

10. dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, (sprzęt, meble, urządzenia, pracownie, przybory szkolne);

11. podporządkowanie się zarządzeniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, oraz samorządu;

12. odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, dorosłych i kolegów;

13. przeciwstawienie się przejawom brutalności, wulgarności, dbania o piękno mowy ojczystej,

14. przestrzeganie zasad współżycia społecznego poprzez:

1) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;

2) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka;

3) zachowanie tajemnicy korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłby to ogółowi, zdrowiu czy życiu.

15. dbanie o bezpieczeństwo, czystość osobistą, schludny wygląd (do szkoły uczniowie przychodzą w estetycznym, schludnym stroju w stonowanych kolorach, górna część stroju zakrywa ramiona i zachodzi na dolną część garderoby), wykluczający farbowanie włosów, makijaż oraz ekstrawagancką biżuterię, zdrowie własne i kolegów, poprzez nie używanie tytoniu, alkoholu i innych środków odurzających;

16. troszczenie się o mienie szkoły i jej czystość poprzez:

a) przeciwstawianie się przejawom wandalizmu, niszczenia sprzętu szkolnego;

b) noszenie na terenie budynku zmiennego obuwia (tenisówki lub adidasy).

17. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje: podkoszulek, szorty, tenisówki (adidasy) lub dres.

18. Dyrektor szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia stroju galowego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach:

1) podczas uroczystości szkolnych zgodnie z kalendarzem szkoły;

2) reprezentowania szkoły w obchodach świąt państwowych;

3) sprawdzianu po VIII klasie szkoły podstawowej;

a) dziewczynki: ciemna (czarna, granatowa) spódnica lub spodnie + biała bluzka (sweter lub żakiet w razie niskiej temperatury);

b) chłopcy: ciemne spodnie + biała koszula + kamizelka lub marynarka)

19. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się:

1. używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;

2. kłamania i oszukiwania, kradzieży;

3. bicia innych;

4. palenia papierosów; picia alkoholu;

5. posiadania, używania i rozprowadzania narkotyków;

6. poniżania innych;

7. stwarzania sytuacji zagrażających życiu lub bezpieczeństwu własnemu lub innym,
(niebezpieczne zabawy);
 8. uciekanie z lekcji, chodzenie na wagary;
 9. spóźnianie się na zajęcia; rozmowy podczas lekcji;
 10. odpisywanie zadań;
 11. wyrzucanie jedzenia, śmiecenie.
 12. przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
 13. niszczenia cudzej własności, sprzętu szkolnego.
21. Do obowiązków ucznia w zakresie przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły należy:
- 1) całkowity zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 22;
 - 2) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust. 22;
22. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub dyrektora takich jak:
- 1) wyszukiwania informacji potrzebnych podczas zajęć edukacyjnych, na prośbę lub za zgodą nauczyciela;
 - 2) osobistych związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami.
23. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/prawni opiekunowie. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy lub koszty zakupu nowego mienia.

§ 57 a

1. Uczeń Oddziału Przedszkolnego ma prawo do:

- 1) wszechstronnego rozwoju na miarę jego możliwości;
- 2) godności i nietykalności osobiste;
- 3) swobody myśli, sumienia i wyznania, jeżeli to nie narusza dobra innych osób;
- 4) wyrażania własnych poglądów;
- 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) poszanowania jego własności;
- 8) korzystania z dóbr kultury;
- 9) ochrony zdrowia;
- 10) życzliwego i podmiotowego traktowania.

§ 58

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia jest następujący:

- 1) uczeń powiadamia o naruszeniu prawa wychowawcę;
- 2) w przypadku, gdy sprawa nie zostałaby rozwiązana przez wychowawcę, uczeń powiadamia opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który jest zobowiązany do podjęcia próby wyjaśnienia konfliktu;

- 3) jeżeli opiekun Samorządu Uczniowskiego nie jest w stanie sam rozwiązać tej sprawy, powiadamia Dyrektora Szkoły;
- 4) Dyrektor Szkoły niezwłocznie podejmuje decyzję;
- 5) od decyzji Dyrektora służy odwołanie do Rzecznika Praw Dziecka (Kuratorium Oświaty), Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.

§ 59

1. Tryb odwoławczy od kary.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć w tej sprawie pisemną skargę do dyrektora szkoły.
2. Do rozpatrzenia skargi dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca ucznia. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły.
3. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Praca komisji jest protokołowana.
4. Na podstawie wyników postępowania wyjaśniającego dyrektor rozstrzyga o uwzględnieniu skargi oraz ewentualnych działaniach zmierzających do likwidowania przypadków naruszania praw ucznia w szkole i informuje o tym stronę wnoszącą skargę.

§ 60

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców lub prawnych opiekunów dziecka o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary statutowej.

1. Wniosek o nagrodę lub karę dla ucznia (występują) składają wszystkie organa szkoły.

1. Za szczególne osiągnięcia, koleżeńską postawę, godne reprezentowanie szkoły, 100% frekwencję, pracę na rzecz szkoły, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Rodzaje nagród wobec uczniów są następujące:
 - 1) ustna pochwała ze strony nauczyciela bądź wychowawcy;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły (apel);
 - 3) nagrody rzeczowe (fundowane z budżetu szkoły lub z funduszu Rady Rodziców),
 - 4) w klasie VIII - list pochwalny, gratulacyjny do rodziców, z wpisem do kroniki szkolnej;
 - 5) bezpłatny udział w wycieczce lub imprezie kulturalnej;
 - 6) dyplom uznania Burmistrza lub Dyrektora Szkoły;
 - 7) udział w wycieczce organizowanej przez organ prowadzący;
 - 8) wpis do Złotej Księgi.

2. Za wzorowe wypełnianie funkcji w organizacji młodzieżowej, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w konkursach przedmiotowych, sportowych o zasięgu wojewódzkim lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom oprócz przyznania uczniom nagród wymienionych w pkt.1 odnotowuje się te osiągnięcia na świadectwie szkolnym.

3. Za całokształt osiągnięć w nauce, pracy społecznej w roku szkolnym, a także w roku ukończenia szkoły uczniom może być przyznana odpowiednia nagroda rzeczowa lub dyplom. Wymienione nagrody mogą być udzielane indywidualnym uczniom lub zespołom klasowym.

4. Warunki i zasady przyznawania wyróżnień (nagród) na końcu roku szkolnego za całokształt osiągnięć w ciągu roku szkolnego:

- 1) dla uczniów klas I – III (nagrody książkowe):
 - a) zachowuje się wzorowo;
 - b) ocena ze wszystkich zajęć (opisowa) najwyższa,
- 2) dla uczniów klas IV – VIII (świadcstwa z wyróżnieniem – z białoczerwonym paskiem)
 - a) zachowanie, co najmniej bardzo dobre;
 - b) średnia ocen, co najmniej 4.75.
5. Świadcstwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który spełnił warunki w punkcie 4 podp.2.
6. Uczniowie ze średnią ocen powyżej 4.5 mogą otrzymać nagrodę książkową lub rzeczową.
7. Za całokształt osiągnięć w nauce i zachowaniu w roku ukończenia szkoły, uczeń zostaje wpisany do „Złotej Księgi”, (zgodnie z regulaminem) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć ocenę co najmniej 4.75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

§ 61

1. Za nieprzestrzeganie szkolnych przepisów uczeń może być ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy klasy,
 - 2) naganą dyrektora szkoły,
 - 3) w skrajnych przypadkach naruszenia regulaminu szkolnego uczeń może być:
 - a) na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego przeniesiony do innej szkoły;
 - b) na wniosek dyrektora szkoły, przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły;
 - 4) udzielenie kary statutowej odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w rubryce „ocena zachowania” stosując następujące skróty:
 NW – nagana wychowawcy
 ND – nagana dyrektora
2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:
 - 1) ustne upomnienie ze strony nauczyciela bądź wychowawcy;
 - 2) nagana Dyrektora Szkoły;
 - 3) okresowy zakaz udziału w imprezie lub wycieczce, zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (np. wycieczki, dyskoteki), do reprezentowania szkoły na zewnątrz (np. udział w międzyszkolnych zawodach sportowych);
 Za nieuzasadnione użycie telefonu komórkowego podczas pobytu w szkole stosuje się kary wyszczególnione w ust.2 pkt.1,2,3,4 oraz uwzględnia się to w kryteriach ustalania rocznej oceny zachowania;
 - 4) karne przeniesienie ucznia do innej szkoły ,jeżeli jego zachowanie stanowi zagrożenie życia oraz zagrożenie pracy wychowawczej z pozostałymi wychowankami klasy. Przeniesienia dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły;
 - 5) w szkole nie mogą być stosowane wobec ucznia kary naruszające jego nietykalność i godność osobistą.
3. Kary wymienione w/w punktach stosowane są na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej.

§ 62

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwoływania się od nałożonej kary, podając pisemne uzasadnienie odwołania do dyrektora szkoły.
2. Do rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca ucznia. Komisji przewodniczy dyrektor szkoły.
3. Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Praca komisji jest protokołowana.
4. Uczeń oraz na życzenie rodziców lub szkoły, rodzice biorą udział w obradach komisji. Decyzja komisji jest ostateczna

BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE UCZNIÓW

§63

1. Szkoła zapewnia uczniowi bezpieczne warunki podczas jego pobytu w szkole, tj.:
 - 1) teren wokół szkoły jest ogrodzony;
 - 2) pracownicy obsługi kontrolują wejścia i wyjścia osób z zewnątrz;
 - 3) nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw, reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 4) dyrektor szkoły zawiadamiany jest o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia innych;
 - 5) uczniowie podczas przerw nie opuszczają budynku szkoły;
 - 6) w widocznym miejscu znajdują się oznaczenia drogi ewakuacyjnej;
 - 7) poręcze przy schodach mają odpowiednie zabezpieczenia antypoślizgowe;
 - 8) na terenie szkoły uczniowie przebywają w zmiennym obuwiu na gumowej podeszwie;
 - 9) uczniowie oczekujący na odwóz oraz przybycie rodzica/prawnego opiekuna, po zakończeniu zajęć lekcyjnych, uczestniczą w zajęciach świetlicowych;
 - 10) nauczyciele na pierwszych zajęciach w nowym roku szkolnym informują uczniów o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada prowadzący zajęcia.
3. Za bezpieczeństwo dzieci w oddziale przedszkolnym odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
4. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych pełnią nauczyciele.
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawują wyłącznie nauczyciele tej szkoły.
6. Przy wyjściu z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły lub wycieczce wyjazdowej, liczbę opiekunów ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
7. Każdorazowo przed wyjściem na zajęcia poza teren szkoły nauczyciel informuje dyrektora podając cel zajęć, miejsce, czas powrotu.
8. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
9. Zajęcia opieki świetlicowej odbywają się codziennie w dni zajęć szkolnych i trwają do godziny 15.30.
10. Realizacja zajęć dokumentowana jest w dzienniku.
11. Uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania statutu;
 - 2) wykonywania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) przestrzegania jednokierunkowego ruchu na klatce schodowej;
 - 4) nie opuszczania budynku szkolnego w czasie określonym podziałem godzin.
12. Przestrzeganie ustalonych zasad kontroluje dyrektor szkoły.

13. W szkole organizowane są spotkania prewencyjne dla uczniów, nauczycieli, rodziców z przedstawicielami Policji.

§ 64

1. W trosce o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów rodzice powinni pozostawić w domu dziecko z widocznymi objawami chorobowymi (gorączka, wymioty, wysypka, katar, kaszel i bóle różnego pochodzenia).
2. Rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka ze szkoły w momencie poinformowania ich o wystąpieniu objawów chorobowych u dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są poinformować wychowawcę o wszelkich przewlekłych chorobach dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w szkole (np. cukrzyca, astma itp.) oraz ustalić sposoby postępowania w przypadku nasilenia objawów choroby.
4. Nauczyciele nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków. W szczególnych przypadkach mogą nadzorować ich zażywanie na pisemną prośbę rodziców. Dziecko nie może przynosić żadnych leków bez wcześniejszych ustaleń pomiędzy nauczycielem a rodzicami. Leki muszą być zdeponowane u wychowawcy/pedagoga/dyrektora.
5. W przypadku złego samopoczucia lub urazu powstałego na terenie placówki, szkoła zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie rodziców.
6. Dzieci nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. scyzoryków, zabawek militarnych, laserów, itp.

Rozdział VIII Przyjmowanie uczniów do szkoły

§ 65

1. Do klasy I Szkoły Podstawowej w Minodze przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy Gminy Skała wskazał, jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Minodze.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły Podstawowej w Minodze, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział IX Oddział przedszkolny

§66

1. Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i zamieszkałe na terenie gminy.

2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Zasady przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określa Burmistrz Miasta i Gminy Skała.
4. Oddział przedszkolny funkcjonuje w godzinach 7:00 – 16:30.

§67

1. Celami wychowania przedszkolnego są:
 - 1) spomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień, kształtowanie czynności intelektualnych;
 - 2) budowanie systemu wartości;
 - 3) kształtowanie odporności emocjonalnej;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych;
 - 5) tworzenie warunków do wspólnej zabawy i nauki dzieciom o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 7) budowanie wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym;
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych;
 - 9) kształtowanie poczucia przynależności społecznej;
 - 10) kształtowanie postaw patriotycznych;
 - 11) zapewnienie dzieciom wsparcia i lepszych szans edukacyjnych;
 - 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym, poprzez rozbudzanie świadomości językowej wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:

Oddział przedszkolny realizuje zadania dostosowane do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) poznawanie i rozumienie siebie i świata;
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie;
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie;
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunku
- 5) warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej; budowanie systemu wartości ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 6) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowania prozdrowotnego.

Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie działalności wychowawczej należy:

- 1) współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami/ i wspaganie ich w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu ich możliwości rozwojowych oraz w przygotowaniu do nauki szkolnej;
- 2) rozwijanie u dziecka pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
- 3) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
- 4) inspirowanie aktywnej postawy wobec środowiska w bezpośrednich kontaktach z przyrodą i życiem społecznym w najbliższym otoczeniu;
- 5) budzenie więzi z krajem rodzinnym i wspólnotą ogólnoludzką;
- 6) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej;

- 7) przygotowanie do organizowania i wykonywania pracy;
 - 8) wskazywanie w ramach realizowanego programu na współczesne zagrożenia społeczne młodego człowieka oraz na postawy i zachowania alternatywne pod względem tych zagrożeń.
3. Do zadań oddziału przedszkolnego w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności w zakresie:

- 1) udzielania dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie:
 - a) zajęć specjalistycznych: logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b) porad i konsultacji;
- 2) organizowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości placówki.

§ 68

Na życzenie rodziców w oddziale prowadzone są zajęcia z religii. Udział w zajęciach z religii nie jest obowiązkowy.

§ 69

1. Zadania oddziału przedszkolnego w zakresie zasad bezpieczeństwa dzieci oraz zasad promocji zdrowia.
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych dzieci;
 - 2) ujednoczenie oddziaływania wychowawczego domu rodzinnego i przedszkola w zakresie dbałości o zdrowy styl życia dziecka;
 - 3) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - 4) wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności ruchowej dzieci;
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza oddziałem przedszkolnym.
3. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę w czasie zajęć w oddziale oraz w czasie zajęć poza oddziałem ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) sprawowania opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanków, zapewnia opiekę wychowawczą;
 - 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - 3) przestrzegania rozkładu dnia;
 - 4) przestrzegania zasad racjonalnego żywienia;
 - 5) realizacji zadań opiekuńczych odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
 - 6) umożliwienia dzieciom rozwoju zdolności i zainteresowań poprzez udział w zajęciach dodatkowych takich jak: nauka języka obcego, taniec, plastyka, inne zajęcia twórcze.

§70

1. Rodzice dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego z zastrzeżeniem ust. 2. Opiekę na dzieckiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego sprawują rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego. Upoważnienie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby upoważnionej, serię i numer dowodu tożsamości oraz własnoręczny podpis rodzica. Jednorazowe upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji oddziału przedszkolnego przez tydzień.
3. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić dziecko do szatni, przebrać i oddać pod opiekę nauczyciela.
4. W przypadku wcześniejszego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel odnotowuje nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym, a także godzinę odbioru dziecka.
5. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
6. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola do godziny jego zamknięcia. W przypadku, gdy rodzice lub osoba upoważniona nie odbiera dziecka z oddziału przedszkolnego, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez Dyrektora nie dłużej jak do jednej godziny od zakończonych zajęć.
7. Oddział przedszkolny podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z oddziału przedszkolnego. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym owa w ust. 7, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§71

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami.

- 1) Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.
- 2) Nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje zebrania ogólne z rodzicami oraz spotkania indywidualne w miarę potrzeb.
- 3) Obecność na zebraniach ogólnych i spotkaniach indywidualnych rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem w dzienniku oddziału.
- 4) Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje rodziców z programem nauczania i statutem.

- 5) Po rozpoznaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci wychowawca zapoznaje rodziców lub prawnych opiekunów z wynikami obserwacji i opracowanym programem.

§ 72

1. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez oddział przedszkolny należy:

- 1) Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w oddziale przedszkolnym z uwzględnieniem § 69 pkt 1-6.

2. Do zakresu zadań nauczyciela w zakresie współdziałania z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:

- 1) zapoznanie rodziców z głównymi ideami, celami, treścią podstawy programowej oraz programu wychowania;
- 2) wspólne podejmowanie decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzeni przedszkola, wyboru kart pracy, zeszytów ćwiczeń, ustaleń dotyczących szczegółowej organizacji dnia pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym, sposobów kontaktowania się z nauczycielem w sytuacjach wyjątkowych;
- 3) organizowanie kontaktów z rodzicami – uwzględnianie w pracy pedagogicznej z dziećmi inicjatyw wychodzących ze strony rodziców;
- 4) stałe wymienianie informacji o spostrzeżeniach dotyczących przebiegu procesu rozwojowego dzieci.

3. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej, jakość należy:

- 1) kierowanie się głównie zasadą indywidualizacji pracy, wykorzystywaniu możliwości w największym stopniu, oraz ich rozwijaniu;
- 2) dostosowaniu do możliwości dziecka czasu pracy;
- 3) stawianie przed dziećmi zróżnicowanych zadań;
- 4) dopasowywaniu zadań do zainteresowań dziecka;
- 5) organizować zajęcia dodatkowe dla dzieci o szczególnych zainteresowaniach.

4. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.

5. Do zakresu zadań nauczyciela związanych z współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb dziecka;
- 2) współdziałanie z rodziną wspomagające rozwój dziecka;
- 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wspieranie dziecka uzdolnionego;
- 5) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

6. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego w oddziale, do którego uczęszcza jego dziecko;
- 2) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 3) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy oddziału przedszkolnego;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka oraz czynionych przez nie postępów;
- 5) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu lub dyrektorowi wniosków z obserwacji i opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego;
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 8) swobodnego wyboru i rezygnacji z zajęć dodatkowych.

§73

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 2) bycia, „kim jest”;
- 3) wypowiedzenia bez obaw własnych przemyśleń, poglądów, przekonań;
- 4) formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań;
- 5) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach;
- 6) wyboru towarzyszy zabawy, przebywania w spokojnej i bezpiecznej atmosferze;
- 7) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb;
- 8) nagradzania wysiłku;
- 9) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania;
- 10) współdziałania z innymi;
- 11) badania i eksperymentowania;
- 12) codziennego pobytu na świeżym powietrzu;
- 13) ciągłej opieki ze strony nauczyciela;
- 14) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 15) wypoczynku, kiedy jest zmęczone;
- 16) zdrowej żywności;
- 17) nauki regulowania własnych potrzeb.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) zawieranie z nauczycielami umów społecznie pożądaných i bezwarunkowe ich przestrzeganie;
 - 2) przestrzeganie postaw i zachowań wspierających koleżeństwo i przyjaźń, kulturalne i poprawne zachowanie się w stosunku do całej społeczności przedszkolnej;
 - 3) szanowanie dziedzictwa kulturowego i narodowego;
 - 4) szanowanie i dbanie o mienie w grupie i w całym oddziale przedszkolnym;
 - 5) solidne wywiązywanie się z pełnienia różnych ról społecznych, zgłaszanie nauczycielom i instruktorom wszelkich potrzeb, złego samopoczucia lub innych istotnych dla dziecka spraw.
3. W niżej określonych przypadkach dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci oddziału przedszkolnego:

Organ prowadzący lub dyrektor oddziału przedszkolnego, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu;
- 2) powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach w oddziale przedszkolnym;
- 3) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu i życiu pozostałych wychowanków;
- 4) powtarzających się, agresywnych zachowań rodziców dziecka w oddziale przedszkolnym, łamiących normy współżycia społecznego i zasady zachowania w instytucji publicznej;
- 5) ukrytych ciężkich chorób dziecka, niezgłoszonych przez rodziców;
- 6) zalegania z odpłatnością za pobyt w oddziale przedszkolnym, przez co najmniej dwa miesiące.

§74

Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 75

TRADYCJE SZKOŁY

1. Szkoła posiada własny ceremoniał, który tworzą:
 1. Narodowe czytanie;
 2. Święto chleba;
 3. Ślubowanie klasy I;
 4. Akademia z okazji Święta Odzyskania Niepodległości;
 5. Andrzejki,

6. Święto szkoły – „Tradycyjna choinka szkolna” w trakcie, której uczniowie prezentują swoje umiejętności artystyczne,
 7. Dzień Babci i Dziadka,
 8. Dzień Matki,
 9. Dzień Dziecka.
2. Tradycją szkoły jest praca na rzecz środowiska, poprzez czynny udział w sprzątaniu świata, propagowanie postaw ekologicznych, troska o groby poległych żołnierzy, udział w święcie patriotycznym 15 sierpnia – rocznica pacyfikacji wsi Barbarka.

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci (okrągłej dużej i małej) z napisem: Szkoła Podstawowa w Minodze, z godłem państwowym w środku, oraz pieczęci (podłużnej) o treści:
Szkoła Podstawowa w Minodze,
32- 043 Skała gmina: Skała,
Tel. /fax. (012)3899009, regon 350675830, NIP 677-18-40-505
2. Zmianę Statutu Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków rady .
 3. Prawo wnoszenia poprawek do Statutu Szkoły mają wszystkie organy szkoły (Rada Pedagogiczna co najmniej 1/3 członków) po wcześniejszym zgłoszeniu pisemnym uzasadniającym celowość i zasadność zmian.
 5. Statut szkoły dostępny jest w bibliotece szkolnej, u dyrektora i na stronie internetowej szkoły.
 6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
 8. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
 9. Obsługę finansowo – księgową szkoły prowadzi Administracja Szkół w Skale z siedzibą: ul Szkolna 4, 32 – 043 Skała.
 10. Dokumenty finansowo – księgowo są przechowywane i archiwizowane w Administracji Szkół w Skale.
 11. W sprawach nieunormowanych statutem stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.
 12. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego nauczyciela lub Dyrektora Szkoły (zgodnie z przepisami prawa). "Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednolicony."

§ 77

1. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje na stronie internetowej szkoły.
3. Podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletniej szkoły podstawowej stosuje się w Szkole:
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 w klasach II, III, V i VI;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 w klasach III i VI.